**Должностная инструкция**

**руководителя военно-патриотического клуба (в дальнейшем ВПК), созданного на базе образовательного учреждения.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе должностной инструкции педагога дополнительного образования детей.

1.2. Руководитель военно-патриотического клуба (ВПК) назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения.

1.3. Руководитель ВПК подчиняется непосредственно заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности руководитель ВПК руководствуется законодательством Российской Федерации в вопросах патриотического воспитания и дополнительного образования детей, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами (в том числе настоящей должностной инструкцией).

**2.Основные направления деятельности:**

* обеспечение организации деятельности ВПК;
* обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ВПК, подготовка их к службе в Вооруженных силах РФ;
* организация летних лагерей труда и отдыха, военно-спортивных игр, соревнований, конкурсов, поездок и туристических походов по историческим местам России;
* обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися военно - патриотическим воспитанием и подготовкой молодежи к службе в рядах Вооруженных сил Российской Федерации.

**3.** **Руководитель ВПК:**

**3.1.Руководствуется** законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в области патриотического воспитания для обеспечения деятельности ВПК.

**3.2.Планирует:**

* подготовку занятий совместно с Советом ВПК;
* организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

**3.3.Организует:**

* работу Совета ВПК;
* участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и иных мероприятиях;
* учебно-воспитательный процесс клуба;
* комплектование ВПК воспитанниками;
* связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
* накопление имущества и оборудования;
* работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;
* работу с родителями членов ВПК.

**3.4.Осуществляет:**

* разработку учебного расписания клуба;
* ведение документации ВПК;
* замену временно отсутствующих преподавателей;
* своевременное и правильное оформление счетов на приобретение материально-технических средств и оборудования, получение материально-технических средств и оборудования.

**3.5.Разрабатывает:**

* структуру управления клубом;
* планы и программы деятельности ВПК, в том числе материально-технического развития ВПК.

**3.6.Контролирует:**

* готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;
* соблюдение преподавателями и воспитанниками прав детей и Устава клуба, внутренних правил поведения членов ВПК;
* состояние инвентаря и учебного оборудования;
* проведение занятий преподавателями клуба;
* выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ВПК;
* соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
* выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

**3.7.Координирует** взаимодействие подразделений ВПК.

**3.8.Руководит:**

* работой преподавателей клуба;
* разработкой документов по ВПК.

**3.9.Корректирует:**

* план действий сотрудников и воспитанников ВПК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
* план работы ВПК.

**3.10.Консультирует** деятельность сотрудников ВПК и воспитанников ВПК в период пребывания в нем и в ходе организуемых ВПК мероприятий.

**3.11.Представляет** ВПК на совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

**4.Права.**

**4.1.Принимать** любые управленческие решения, касающиеся деятельности ВПК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

**4.2.Давать** обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ВПК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

**4.3.Требовать от сотрудников ВПК:**

* выполнения планов работы;
* выполнения приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

**4.4.Привлекать** сотрудников ВПК к проведению мероприятий, касающихся деятельности ВПК.

**4.5.Запрашивать:**

* рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении, для контроля и внесения корректив;
* получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

**5.Ответственность:**

* за качество выполнения образовательных программ, жизнь и здоровье, учащихся во время занятий, нарушение их прав и свобод;
* за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава ВПК, законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных ею, а также за принятие управленческих решений,   
  