

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

**МБОУ Сасовская СОШ № 6**

микрорайон «Южный», здание 57, г. Сасово, Рязанская область, 391434,  
телефон (49133)9-40-39, E- mail: sh\_6@mail.ru

**26.03.2025 г.**

**ПРИКАЗ**

**г. Сасово**

**№ 73**

О создании пункта тестирования  
и организации прохождения  
иностранными гражданами  
и лицами без гражданства  
тестирования на знание русского языка,  
достаточное для освоения ООП НОО,  
ОО и СОО на базе МБОУ Сасовская СОШ № 6

Во исполнение пункта 1 и пункта 4 Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 г № 170, приказа Министерства образования Рязанской области от 20.03.2025 г. № 402 «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций, на базе которых будет проводиться тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказа Министерства образования Рязанской области от 21.03.2025 г. № 412 «Об утверждении расписания проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», письма управления образования Сасовского муниципального округа Рязанской области и администрации Сасовского муниципального округа Рязанской области, для определения у иностранных граждан и лиц без гражданства уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать на базе МБОУ Сасовская СОШ № 6 пункт прохождения тестирования (далее – ППТ) на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

2. Утвердить Положение о пункте прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на базе МБОУ Сасовская СОШ № 6.

3. Создать постоянно действующую комиссию по проведению тестирования для определения у иностранных граждан и лиц без гражданства уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного

общего и среднего общего образования (далее – тестирование, комиссия по проведению тестирования), в составе:

Председатель: директор Габидулина Е.П.;  
Члены комиссии: учитель русского языка и литературы Замотина О.В.;  
учитель русского языка и литературы Давыдова С.А.;  
учитель начальных классов Чельманова И.Е.

4. Председателю комиссии по проведению тестирования:

- организовать пункт прохождения тестирования (далее – ППТ);
- ознакомиться самостоятельно и ознакомить членов комиссии по проведению тестирования и критериями оценивания знания русского языка, разработанными Рособрнадзором;
- обеспечить взаимодействие по вопросам тестирования с Министерством образования Рязанской области и управлением образования Сасовского муниципального округа Рязанской области, администрацией Сасовского муниципального округа Рязанской области;
- знакомить членов комиссии по проведению тестирования и технического специалиста с расписанием тестирования, утвержденным Министерством образования Рязанской области;
- утвердить первый четверг каждого месяца, за исключением выходных и праздничных дней, днем проведения государственной итоговой аттестации, днем проведения тестирования, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- определить время начала тестирования – 15.00 часов по местному времени;
- принимать решения об аннулировании результатов тестирования в отношении участников, нарушивших требования, установленные пунктом 16 Порядка проведения тестирования;
- передать посредством ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии технической возможности), электронной почты сведения о результатах тестирования в общеобразовательную организацию в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, - в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования;
- определить место хранения материалов тестирования, включая письменные работы, аудио (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан, результаты тестирования, ведомости и протоколы проведения тестирования в тестирующей организации в течение одного учебного года.

5. Членам комиссии по проведению тестирования:

5.1. В день проведения тестирования:

- обеспечить передвижение участников тестирования в ППТ и их рассадку по рабочим местам;
- до начала тестирования провести инструктаж участников тестирования, а также информировать их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования;
- присутствовать в ППТ во время проведения тестирования;
- следить за соблюдением участниками тестирования порядка проведения тестирования;

5.2. На следующий день после проведения тестирования оценить работы участников тестирования и представить результаты председателю.

6. Утвердить график проведения тестирования (Приложение 1).

7. Для организационно-технического обеспечения процедуры тестирования привлечь в качестве:

7.1. Технических специалистов учителя информатики Кузнецова А.А., учителя иностранного языка Антонова В.В. которому необходимо:

-размещать на официальном сайте и поддерживать в актуальном состоянии информацию о датах проведения тестирования, демонстрационный вариант диагностических материалов для проведения тестирования, критерии оценивания знания русского языка;

-оснастить ППТ средствами осуществления аудиозаписи устных ответов участников тестирования и видеозаписи всей процедуры тестирования.

7.2.Вспомогательного персонала секретаря Широкову И.А., учителя начальных классов, которой необходимо:

-составлять списки участников тестирования и представлять их председателю комиссии по проведению тестирования;

-вести протокол проведения тестирования.

8.Секретарю учебной части Контаревой И.В. в срок до 31.03.2025 г. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

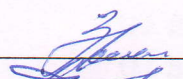
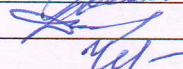
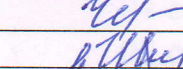
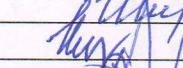

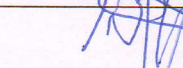
9.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Сасовская СОШ № 6



Габидулина Е.П.

С приказом ознакомлены:

 — Замотина О.В.  
 — Давыдова С.А.  
 — Чельманова И.Е.  
 — Широкова И.А.  
 — Кузнецов А.А.  
 — Антонов В.В.

Приложение 1  
к приказу МБОУ Сасовская СОШ № 6  
от 26.03.2025 г. № 73

УТВЕРЖДАЮ  
Приказом МБОУ Сасовская СОШ № 6  
от 26.03.2025 года № 73

**ГРАФИК**  
**проведения тестирования**  
**(каждый первый четверг каждого месяца)**  
**на 2025 год**

03 апреля 2025 года  
05 июня 2025 года  
03 июля 2025 года  
07 августа 2025 года  
04 сентября 2025 года  
02 октября 2025 года  
06 ноября 2025 года  
04 декабря 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать в МБОУ Сасовская СОШ № 6 работу по проведению тестирования (далее – ТПТ) на знание русского языка, доступное для учащихся образовательных программ начального общего образования и среднего общего образования двусторонних граждан и лиц без гражданства.

2. Утвердить План работы в целях организации тестирования на знание русского языка, доступное для учащихся образовательных программ начального общего образования и среднего общего образования двусторонних граждан и лиц без гражданства в МБОУ Сасовская СОШ № 6.

3. Создать рабочую группу, состоящую из представителей администрации школы, учителей русского языка и лиц без гражданства, участвующих в тестировании на знание русского языка, доступное для учащихся образовательных программ начального общего образования.