



Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ N 6

Габидулина Е.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре учебных кабинетов

муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа N 6»

Цель – создание условий для качественного процесса обучения и воспитания школьников.

Периодичность – 2 раза в год (август, январь)

Участники – все ответственные за учебные кабинеты.

Критерии оценки конкурса

Учебный кабинет оценивается согласно требованиям СанПин и перечнем

минимального оснащения кабинетов МО РФ по следующим критериям:

- организация рабочего места учителя и учащихся;
- использование технических средств обучения;
- укомплектованность, порядок размещения и хранения учебного оборудования, учебно-методических пособий и т. д.;
- рациональное содержание экспозиций, эстетика и культура оформления кабинета;
- работа ответственного по оборудованию кабинета, привлечение к оборудованию кабинета обучающихся;
- роль кабинета в повышении эффективности образовательного процесса;
- культура оформления конкурсных материалов.

Основные показатели смотра учебных кабинетов:

1. паспорт учебного кабинета;
2. график занятости кабинета
3. наличие плана работы кабинета на учебный год

План составляется учителем- предметником, отвечающим за кабинет в соответствии с профилем кабинета.

Структурно план работы кабинета состоит из трех частей.

1 часть. Анализ работы кабинета в прошлом учебном году.

1. Для работы с какими классами использовался кабинет и находящиеся в нем материалы?
2. Что сделано по ремонту и оформлению кабинета?
3. Что приобретено для кабинета?
4. Какие были проблемы в работе кабинета?

2 часть. Задачи на новый учебный год, в которых отражается тематическое планирование, обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, диагностических карт, схем, приобретение видеофильмов, таблиц, учебно- методического материала по профилю кабинета, мероприятия по обеспечению сохранности материально- тематической базы кабинета.

3 часть.

Режим работы кабинета (учебные занятия, дополнительные занятия, факультативные).

4. **соблюдение правил техники безопасности, инструкции по правилам ТБ при работе в кабинете, санитарно- гигиенических норм (освещение, пол, стены, окна).**

5. **состояние мебели, оборудования.**

6. **наличие в кабинете необходимой документации:**

- Паспорта кабинета;
- Инвентарных ведомостей на имеющееся оборудование;
- Инструкции о правилах техники безопасности;
- Плана работы кабинета на учебный год;
- Графика работы кабинета.

7. **учебно- методическое обеспечение кабинета**

1. Укомплектованность:

- учебным оборудованием;
- учебно- методическими комплексами (методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями);
- техническими средствами обучения

2. Наличие комплекта:

- дидактических материалов;
- типовых заданий;
- тестов;
- текстов контрольных работ;
- раздаточных материалов;
- слайдов;
- таблиц;
- учебников;
- других материалов.

8. **Оформление кабинета**

1. Оптимальность организации пространства кабинета:

- места педагога;
- ученических мест.

2. Наличие постоянных и сменных учебно- информационных стендов. Стенды дают:

- рекомендации по выполнению домашних работ;

- рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен).
9. **Работа по совершенствованию учебно –методического обеспечения кабинета на учебный год.**
- Обновление дидактического материала
 - Составление опорных конспектов, дидактических карт, схем
 - Приобретение таблиц
 - Изготовление (приобретение) раздаточных материалов
10. **По итогам смотра (в апреле) издается приказ по школе о поощрении победителей смотра**
11. **В состав жюри смотра входят : директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР**

Награждение участников конкурса

Победители городского конкурса, занявшие I, II и III места в каждой номинации, награждаются дипломами управления образования мэрии и ценными призами.

Приложение

Критерии оценки организации работы кабинета

Документация кабинета:

- наличие и содержание плана работы кабинета – **2 балла**;
- наличие графика работы кабинета – **2 балла**.

- наличие учебно-программной документации (тематический план, учебная рабочая программа и т.п.) – **2 балла**.

Максимальное количество – **6 баллов**.

Соблюдение правил охраны труда:

- соблюдение условий электробезопасности – **2 балла**;
- соблюдение условий пожарной безопасности – **2 балла**;
- наличие средств оказания первой медицинской помощи – **2 балла**.

Максимальное количество – **6 баллов**.

Соблюдение санитарно-гигиенических норм:

- организация рабочих мест – **2 балла**;
- состояние освещенности – **2 балла**;
- соблюдение чистоты помещения и мебели – **2 балла**;
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов – **2 балла**.

Максимальное количество – **8 баллов**.

Эстетическое оформление кабинета:

- создание единства стиля оформления кабинета – **2 балла**;
- организация рабочего места преподавателя – **2 балла**;
- организация рабочих мест учащихся – **2 балла**;
- наличие постоянных и сменных информационных стендов – **2 балла**.

Максимальное количество – **8 баллов**.

Оснащение современными техническими средствами обучения:

- наличие современных ТСО – **2 балла**;
- организация рационального размещения ТСО – **2 балла**.

Максимальное количество – **4 балла**.

Учебно-методическое обеспечение:

- укомплектованность методической литературой – **4 балла**;
- укомплектованность учебной литературой – **4 балла**;
- укомплектованность справочными, информационными и подобным материалами – **4 балла**;
- наличие библиотеки по предмету, ее систематизация и пополнение – **4 балла**;
- наличие наглядных средств обучения, их систематизация – **4 балла**;
- наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация –

4 балла;

- наличие экранно-звуковых средств обучения, их систематизация – **4 балла**.

Максимальное количество – **28 баллов**.

Организация работы кабинета в инновационном режиме:

- наличие планов уроков, методических разработок, методических рекомендаций и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий – **4 балла**;
- наличие материалов, отражающих работу кабинета в инновационном режиме (вовлечение кабинета в экспериментальную деятельность, внедрение здоровьесберегающих технологий и т.п.) – **4 балла**.

Максимальное количество – **8 баллов**.

Организация работы кабинета во внеурочное время:

- наличие и содержание плана работы с учащимися, имеющими различную мотивацию учебной деятельности – **4 балла**;
- наличие материалов самостоятельной работы учащихся по выполнению проектов, работа с информационными источниками, доклады, рефераты и т.п. – **4 балла**;
- наличие планов проведения предметных недель, экскурсий, тематических выставок и т.п. – **4 балла**.

Максимальное количество – **12 баллов**.

Результативность работы кабинета:

- организация мониторинговой деятельности преподавателя (анализ успеваемости учащихся) – **4 балла**;
- результативность работы с одаренными учащимися (победители предметных олимпиад различного уровня за последние 2 года) – **4 балла**;
- организация аналитической деятельности (анализ работы кабинета за последние 2 года) – **4 балла**.

Максимальное количество – **12 баллов**.

Максимальное количество баллов за организацию работы кабинета – **92**.