

ОБСУЖДЕНО  
на общем собрании работников  
МБОУ САСОВСКАЯ СОШ № 6  
/Ю.В. Горбунова/



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
/Е.П. Габидулина/  
Приказ № 19 от 23.10.2024 г.



**Положение об оплате труда работников  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Сасовская средняя общеобразовательная  
школа № 6»**

**Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сасовская средняя общеобразовательная школа № 6»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сасовская средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Положение) определяет порядок формирования системы оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее – МБОУ Сасовская СОШ № 6).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Рязанской области на основе правовых актов:

- Трудового кодекса РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ,
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597"О мероприятиях по реализации государственной социальной политики",
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»,
- Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N 2190-р,
- Постановлением Правительства Рязанской области от 13.12.2012 г. № 374 «О порядке и условиях установления систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Рязанской области и государственных казенных учреждений Рязанской области» (в редакции Постановлений Правительства Рязанской области от 05.06.2013 № 149, от 21.05.2014 № 139),
- Постановлением администрации от 14.03.2014 № 265 «О совершенствовании системы оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования – городской округ город Сасово Рязанской области»,
- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год утвержденными решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2017 г. (протокол № 11),
- Постановлением администрации муниципального образования – городской округ Сасово Рязанской области от 25.01.2018 № 46 «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации от 18.05.2015 № 452 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных

бюджетных общеобразовательных учреждений города Сасово, утвержденного Постановлением главы администрации города Сасово» (в редакции постановлений администрации № 592 от 30.06.2015, № 719 от 01.09.2016, № 932 от 25.10.2017, № 46 от 25.01.2018, № 341 от 03.05.2018, № 121 от 25.02.2019).

—Постановлением администрации Сасовского муниципального округа Рязанской области от 22.01.2024г № 76 « Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Сасовского муниципального округа Рязанской области».

1.3. Формирование системы оплаты труда работников МБОУ Сасовская СОШ № 6 осуществляется с учетом следующих условий:

-Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

-Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- соблюдения основных гарантий, установленных нормами действующего трудового законодательства в Российской Федерации, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, содержащих нормы трудового права и настоящим Примерным положением;

—Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

—установления зависимости величины заработной платы от сложности выполняемых работ, уровня образования и стажа работы по профессии, специфики работы;

- использования системы поощрений за высокие результаты и качество выполнения работы, основанной на применении стимулирующих надбавок, компенсационных выплат и премирования, с целью повышения эффективности использования бюджетных средств, направляемых на оплату труда;

- мнения представительного органа работников учреждения.

1.4. Заработная плата работников МБОУ СОШ Сасовская № 6 (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, предусмотренной настоящим Примерным положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам учреждений в соответствии с трудовым договором;

1.5. Месячная заработная плата работника МБОУ Сасовская СОШ № 6, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

1.9. Зарплата работника МБОУ Сасовская СОШ № 6 включает в себя должностной оклад, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты.

1.10. Изменение размера должностных окладов, ставок заработной платы работников МБОУ Сасовская СОШ № 6 производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада, ставки заработной платы;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при наступлении у работника права на изменение его должностного оклада, ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада, ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.11. Руководитель МБОУ Сасовская СОШ № 6 обязан:

- проверять документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) учителей, преподавателей, других работников, устанавливать им размеры должностных окладов, ставок заработной платы;

- ежегодно составлять и утверждать на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы), тарификационные списки согласно **Приложению № 1** к настоящему Положению;

- в случаях, предусмотренных п. 1.10, вносить соответствующие изменения в тарификационные списки согласно **Приложению № 1** к настоящему Положению;

- нести ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждений.

## 2. Порядок и условия оплаты труда

### 2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Положение об оплате труда работников МБОУ Сасовская СОШ № 6 включает в себя:

- минимальные размеры должностных окладов (ставок) (далее – должностные оклады) работников МБОУ СОШ № 6 по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам (ставкам);
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера работников МБОУ Сасовская СОШ № 6 в соответствии с рекомендуемым перечнем видов выплат компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, за счет всех источников финансирования и критерии их установления;

2.1.2. Фонд оплаты труда работников МБОУ Сасовская СОШ № 6 формируется на календарный год, исходя из объема бюджетного финансирования (с учетом средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников).

2.1.3. Размеры должностных окладов (ставок) работников МБОУ Сасовская СОШ № 6 устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения должностей к соответствующим ПКГ (в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы).

2.1.4. Работникам МБОУ Сасовская СОШ № 6 с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов могут устанавливаться персональные повышающие коэффициенты к должностным окладам (ставкам).

Персональный повышающий коэффициент может устанавливаться на определенный период.

Применение повышающих коэффициентов к должностным окладам (ставкам) не образует новые должностные оклады (ставки) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Размер выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу (ставке) определяется путем умножения размера должностного оклада (ставки) работника на

величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

Размер оплаты труда работников учреждений определяется путем суммирования должностного оклада (ставки) и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых работнику.

Решение о введении соответствующих персональных повышающих коэффициентов принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер повышающего коэффициента – до 2,0.

2.1.5. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников (за исключением работников, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, Сасовского муниципального округа Рязанской области установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, органа местного самоуправления Сасовского муниципального округа Рязанской области осуществляющего в отношении подведомственных учреждений функции и полномочия учредителя.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда на численность работников в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

## **2.2. Порядок и условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров.**

Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

Условия оплаты труда устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом:

С руководителем учреждения – администрацией Сасовского муниципального округа Рязанской области, в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем муниципального учреждения»;

С заместителями руководителей учреждений и главным бухгалтером – руководителями учреждений с учетом условий оплаты труда, установленных настоящим положением.

Конкретные размеры должностных окладов руководителей устанавливаются из средней заработной платы персонала учреждения за предыдущий год и повышающего коэффициента, установленный из расчета объемных показателей групп по оплате труда образовательных учреждений приказом начальника управления образования Сасовского муниципального округа Рязанской области (далее-управление).

Должностные оклады заместителей руководителей, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения:

-заместителю руководителя по учебной работе – на 20%;

-заместителю руководителя по воспитательной и методической работе –на 25%;

-главному бухгалтеру – на 20%.

При этом средняя заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера не может превышать среднюю заработную плату руководителя учреждения.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы работников учреждений устанавливается в кратности от 1 до 3, с учетом установленных критериев дифференциации в соответствии с приказом начальника управления.

Размер средней заработной платы работников за календарный год, предшествующий году установления предельного уровня заработной платы руководителя учреждения

устанавливается на основании статистической формы №3П-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала», исходя из заработной платы всех работников.

Руководителю учреждений, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера (ежемесячные, по итогам работы за определенный период и единовременные), а также выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с приказом начальника управления.

### 2.3. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников

2.3.1. Размеры должностных окладов работников МБОУ Сасовская СОШ № 6, занимающих должности педагогических работников (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 23.12.2011 года № 1601н).

Должностные оклады педагогических работников:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников, должностной оклад (ставка) 11000 рублей.		
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	x
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	0,02
3 квалификационный уровень	мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог, воспитатель	0,03
4 квалификационный уровень	Педагог — библиотекарь, преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; физического воспитания, руководитель физического воспитания; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); классный воспитатель	0,05

Размер повышающих коэффициентов к должностному окладу (ставке) педагогических работников по уровню образования, за стаж работы, за квалификационную категорию:

Наименование коэффициента	Основание для повышения величины должностного оклада (ставки)	Размеры коэффициентов
Коэффициент уровня образования	Высшее профессиональное образование	0,07
	Среднее специальное образование	X
Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 15 лет	0,47
	Стаж работы от 10 до 15 лет	0,37
	Стаж работы от 5 до 10 лет	0,27
	Стаж работы от 2 до 5 лет	0,17
	Стаж работы от 0 до 2 лет	X
Коэффициент за квалификационную категорию	Квалификационная категория: первая категория	0,77
	высшая категория	0,92

Педагогическим работникам МБОУ Сасовская СОШ № 6, имеющим квалификационную категорию коэффициент к должностному окладу за стаж работы не применяется.

2.3.2. Размеры должностных окладов педагогических работников учреждений, не входящих в профессиональную квалификационную группу должностей работников образования:

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	17827,31

## 2.4 Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного персонала

2.4.1. Размеры должностных окладов работников МБОУ Сасовская СОШ № 6, занимающих должности работников учебно-вспомогательного персонала (далее – учебно-вспомогательный персонал), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом



Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2.4.2. Учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности;
- за специфику работы в образовательном учреждении;
- персональный повышающий коэффициент.

Учебно-вспомогательный персонал:

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	
н/п	1	2	3
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня должностной оклад (ставка) 5044 рублей.		
1.1	1 квалификационный уровень	x	Вожатый, секретарь учебной части
2	Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня, должностной оклад(ставка) 5276 руб.		

**2.5. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности специалистов и служащих**

2.5.1. Размеры должностных окладов работников МБОУ Сасовская СОШ № 6, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих (далее - работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с изменениями внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 11.12.2008 года № 718н).

2.5.2. специалистам и служащим устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности;
- за специфику работы в образовательном учреждении;
- персональный повышающий коэффициент.

Специалисты и служащие:

н/п	1	2	3
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня», должностной оклад (ставка) 5767 рублей.		
1.1	1 квалификационный уровень	х	Делопроизводитель, калькулятор, кассир, секретарь – машинистка, секретарь
1.2	2 квалификационный уровень	0,05	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня», должностной оклад (ставка) 6550 рублей.		
2.1	1 квалификационный уровень	х	Инспектор по кадрам, лаборант, старший лаборант, техник-программист, техник-технолог.
2.2	2 квалификационный уровень	0,11	<p>Заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством.</p> <p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший».</p> <p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 2 внутриведомственная категория.</p>

2.3	3 квалификационный уровень	0,79	Заведующий научно - технической библиотекой, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, заведующий теплицей. Начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1 внутриведомственная категория.
2.4	4 квалификационный уровень	0,96	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий».
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» 6819 рублей.		
3.1	1 квалификационный уровень	x	Инженер по охране труда, инженер - программист (программист), инженер-технолог(технолог), экономист, бухгалтер, юристконсульт
3.2	2 квалификационный уровень	0,33	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 2 внутриведомственная категория.
3.3	3 квалификационный уровень	0,46	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутриведомственная категория
3.4	4 квалификационный уровень	0,87	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «ведущий»

## 2.6. Порядок и условия оплаты труда работников рабочих профессий

2.6.1. Размеры должностных окладов профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (с изменениями внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 12.08.2008 года № 417н).

2.6.2. Работникам рабочих профессии устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент.

Должностные оклады:

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня" 4670 руб.		
1 квалификационный уровень	х - 1 квалификационный разряд; 0,04- 2 квалификационный разряд; 0,09 - 3 квалификационный разряд	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР)
2 квалификационный уровень	0,142	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня" 5276 руб.		
1 квалификационный уровень	х - 4 квалификационный разряд; 0,11 - 5 квалификационный разряд;	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, ОКПДТР
2 квалификационный уровень	0,23 - 6 квалификационный разряд; 0,35 - 7 квалификационный разряд;	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, ОКПДТР
3 квалификационный уровень	0,49	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, ОКПДТР
4 квалификационный уровень	0,63 - 0,79	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные

**2.7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.**

2.7.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера.

2.7.2. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику производится на основании приказа руководителя учреждения.

2.7.3. Для работников общеобразовательных учреждений за работу в особых условиях или условиях, отклоняющихся от нормальных, могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- выплаты при выполнении работ различной квалификации;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за сложность и напряженность выполняемой работы;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за классное руководство;
- вознаграждение за классное руководство;
- за интенсивность работы с отдельными категориями учащихся;
- заведование кабинетами и мастерскими;
- заведованием пришкольным участком;
- доплата за проверку тетрадей;
- наставничество.

2.7.4. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к должностному окладу без учета повышающих и персональных повышающих коэффициентов или фиксированной суммой. При этом размер выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.7.5. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации:

а) за работу с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда до 12% от должностного оклада;

б) за работу с особо тяжелыми, особо вредными и особо опасными условиями труда до 24% от должностного оклада.

Конкретный размер доплаты работникам определяется работодателем с учетом мнения представительного органа работников либо коллективным договором, трудовым договором в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест или спецоценки.

2.7.6. В учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере не ниже 35% .

2.7.7. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.7.8. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.7.9. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.7.10. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим должностной оклад (ставку), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (ставки) за день или час работы) сверх должностного оклада (ставки), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (ставки), за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

2.7.11. Размеры доплат (классное руководство, заведование кабинетами и мастерскими, проверка письменных работ), устанавливаются в следующих размерах:

За проверку тетрадей:

- русский язык -15% от от должностного оклада за тарифицированные часы;
- иностранный язык, математика-10% от должностного оклада за тарифицированные часы;
- начальные классы-10% от должностного оклада.

За классное руководство:

- 1-4 классы — 15% от должностного оклада;
- 5-11 классы — 20% от должностного оклада.

За заведование кабинетами -5% от должностного оклада.

За заведование специализированными кабинетами до 10% от должностного оклада;

- мастерскими 20-35% от должностного оклада.

За заведование пришкольным участком -10 % от должностного оклада в течение мая, июня, сентября, октября месяцев.

В классах с числом учащихся менее 15 человек оплата за классное руководство и проверку тетрадей производится в размере 50 % от соответствующих доплат.

Вознаграждение за классное руководство устанавливается в размере 40 руб. за каждого учащегося, но не более 1000 руб.

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам из федерального бюджета в одном классе 10000.00 руб., в двух классах – 20000,00руб.

## **2.8. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.**

2.8.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам (ставкам) работников МБОУ Сасовская СОШ № 6 в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам образовательного учреждения.

2.8.2. Размер стимулирующей выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

2.8.3. Финансирование стимулирующих выплат может осуществляться как за счет средств бюджета, так и за счет внебюджетных источников.

2.8.4. Объем средств направленных на выплаты стимулирующего характера не должен превышать 30% средств направленных на оплату труда.

2.8.5. При формировании перечня стимулирующих выплат следует исходить из необходимости качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;



- за стаж непрерывной работы в образовательных учреждениях;
- молодым специалистам;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.7.6. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, в том числе включают в себя выплаты :

- за дополнительную работу, непосредственно связанную с образовательным процессом в пределах фонда оплаты труда;
- за работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом в пределах фонда оплаты труда;
- победителям и лауреатам Всероссийского этапа конкурса «Учитель года России» на срок 1 год, после проведения конкурса в размере 3000 рублей ежемесячно;

2.8.7. Выплата за качество выполняемых работ включает в себя следующие выплаты:

а) в размере 15 % минимального должностного оклада:

руководящим работникам и специалистам учреждений, имеющим почетные звания "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;

руководящим работникам учреждений, имеющим другие почетные звания: "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный" (за исключением "Народный учитель Российской Федерации"), "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогических работников учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

б) в размере 20% минимального должностного оклада:

руководящим и педагогическим работникам учреждений, имеющим звание «Почетный работник», значок «Отличник народного образования», Почетную грамоту и Благодарность Министерства образования Российской Федерации.

Работникам учреждения, имеющим почетное звание и ученую степень, выплаты за качество выполняемых работ производятся по каждому основанию.

2.8.8. Выплаты молодым специалистам:

- занимающим педагогические должности, окончившим средние специальные учебные заведения, со стажем работы до трех лет в размере 3000 рублей ежемесячно;
- занимающим педагогические должности, окончившим высшие учебные заведения, со стажем работы до трех лет в размере 5000 рублей ежемесячно.

2.8.9. Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается работникам учреждения согласно разработанному в учреждении положению об исчислении стажа работы, дающего право на ее получение.

2.8.10. Выплаты премиального характера утверждаются положением о премировании работников учреждения или положением об оплате труда работников учреждения.

При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.
- педагогическим работникам при выходе на пенсию по старости в размере 5000 рублей единовременно при увольнении.

Выплаты премиального характера устанавливаются приказом руководителя учреждения.

2.8.11 Ежемесячные стимулирующие выплаты педагогическим работникам за интенсивность и высокие результаты работы (за работу, непосредственно связанную с образовательным процессом в соответствии с показателями и критериями результативности по итогам работы за полугодие) определяется исходя из суммы набранных работником баллов и цены одного балла.

Цена одного балла устанавливается по следующему принципу: общая величина стимулирующего фонда ( в рублях) делится на сумму баллов, набранных всеми работниками.

Цена балла устанавливается ежемесячно.

2.8.12. Иные выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

2.8.13. Работнику, совершившему дисциплинарный проступок однократно в течение месяца, установленной статьей 192, 193 ТК РФ, стимулирующие выплаты снижаются на 50% от суммы стимулирующих выплат работнику за данный месяц.

При повторном дисциплинарном взыскании в течение месяца, установленной статьей 192, 193 ТК РФ, работник лишается стимулирующих выплат полностью за данный месяц.

### **3. Другие вопросы оплаты труда работников учреждений.**

3.1. Работникам МБОУ Сасовская СОШ № 6 может оказываться материальная помощь (в том числе к юбилейным датам) в порядке, установленном соответствующим учреждением.

3.2. Материальная помощь работникам учреждения может выплачиваться как за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждений, так и за счет экономии по фонду оплаты труда.

На выплату материальной помощи могут использоваться средства, полученные за счет разрешенных видов деятельности.

3.3. Размеры и условия осуществления указанных выплат определяются локальными актами и коллективным договором в пределах средств фонда оплаты труда.

#### 4. Исчисление стажа

4.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.).

4.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в общеобразовательных и других учреждениях в соответствии со Списком должностей учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 N 781;

- время работы соответствующее порядку зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации производится в соответствии с **Приложением № 2** к настоящему Положению.

Приложение № 1 к Положению  
об оплате труда работников Муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Сасовская средняя общеобразовательная школа № 6»

Тарификационный список работников

(полное наименование образовательного учреждения, его подчиненность и адрес)

по состоянию на \_\_\_\_\_

N п/п	Фа ми лия	На им я, отч ест во	На им е н о в а н и е	Образ ование , наиме новани е и дата оконча ния образо ватель ного учреж дения, почин	Ста ж педа гоги ческ ой рабо ты на нача ло учеб ного года (чис ло)	Н ал ич ие кв ал пр ис ф ик ац ио	Мин има льн ый дол жно сти й окла	Повышающие					Долж ност ные окла ды (став ки зараб отно й плат ы) с учето м повы шени	Число часов в		
								по зани мае мой дол жно сти	по уров ню обра зова ния	стаж рабо ты	за квал ифи каци онн ую кате гори ю	специ фики		I - IV клас сы	V - IX клас сы	X - XI (XII) клас сы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
			До по лн ит													
I - IV клас с	V - IX классы	XII р Х в I е (р Хк Пу п)	Клас сное руко водс тво	Заве дова ние учеб ным и каби нета ми и	Друг ое (рас шиф рова ть)	Итого заработная плата										
18	19	20	21	22	23	24	25									

Директор \_\_\_\_\_

Бухгалтер \_\_\_\_\_ Примечание. В настоящем тарификационном списке указываются все работники, выполняющие педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы).

## ПОРЯДОК

### ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ) <\*>, А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

<\*> Под организацией понимаются предприятия, учреждения и организации независимо от формы собственности и подчиненности.

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД России, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных общеобразовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

5. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в общеобразовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких общеобразовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.